



Общество с ограниченной ответственностью
«Городской бухгалтерский клуб»
630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, дом 4
ИНН/КПП 5406583063/540601001 ОГРН 1155476044657

Приложение № 1
к приказу №16/Л от «09» сентября 2016 года

Утверждаю:

Неостерова М.С.
Генеральный директор
ООО «Городской бухгалтерский клуб»



Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете

Протокол
от 06.09.2016 г. № 1

www.gbknnsk.ru

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) КУРСОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны на основании требований ст. 30, ст. 47, 52, пункта 4 ст. 53, пунктов 1, 2, 4, 5, 6 ст. 55, 57 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 и имеют целью обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач Положения о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Городской бухгалтерский клуб» (в дальнейшем – СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» или организация).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся (слушателей) курсов повышения квалификации или переподготовки бухгалтеров и кадровых специалистов. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося. При приеме обучающегося в организацию администрация обязана ознакомить его с настоящими Правилами.

1.3. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности сторон, размер, форма и сроки оплаты и другие условия обучения определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1. Обучающие (слушатели) имеют право:

- На получение и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии.
- На выбор форм получения образования.
- На ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб».
- На выбор образовательной программы обучения в организации.

- На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой организации во время образовательного процесса.
- На участие в управлении СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб», группой.
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- На добровольное вступление в любые общественные организации.
- На защиту от применения методов физического и психического насилия.
- На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- На передачу итогового экзамена в случае несогласия с выводами комиссии по соответствующей Программе обучения в рамках комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации.
- На внесение предложений по организации образовательной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.
- Обжаловать приказы и распоряжения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающие (слушатели) обязаны:

- Выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам, согласно учебным планам.
- Выполнять требования договора об обучении.
- Бережно относиться к имуществу СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб».
- Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
- Соблюдать Устав, настоящее Положение, иные локальные акты.

- Бережно относиться к используемому оборудованию.

- Соблюдать Правила техники безопасности.

- При неявке обучающегося (слушателя) групп повышения квалификации (80, 248 академических часов) и групп переподготовки (250 и 300 академических часов) на занятия по болезни или другим уважительным причинам (посещение врача, экстренный случай в семье, на работе), обучающийся обязан в течение первых двух дней своего отсутствия поставить об этом в известность руководителя СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» (в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме). В противном случае право на дослушивание оплаченных ранее занятий теряется. Правом на дослушивание обучающийся может воспользоваться в течение 1 календарного года с даты начала оплаченного им ранее обучения.

- При неявке обучающегося (слушателя) групп повышения квалификации (от 16 академических часов до 60 академических часов) на занятия по болезни или другим уважительным причинам (посещение врача, экстренный случай в семье, на работе), обучающийся обязан в течение первого дня отсутствия проинформировать сотрудников организации или руководителя СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» о невозможности посетить занятия. В противном случае право на дослушивание оплаченных ранее занятий теряется. Дослушивание занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется в соответствии с памяткой по дослушиванию (Приложение №1 к настоящим правилам)

- Беречь имущество организации.

- Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

- Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю или старосте группы об ухудшении здоровья или травме.

2.3. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

- Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

- Ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

- Курить в помещении организации и на её территории.

3. Правила посещения курсов

3.1. Приходить на занятия следует за 5 - 10 минут до их начала в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.

3.2. Необходимо иметь с собой все необходимые для обучения принадлежности и учебные материалы.

3.3. Войдя в организацию, обучающиеся снимают верхнюю одежду.

3.4. Перед началом занятий обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет в назначенное время.

3.5. После окончания занятий нужно одеться и покинуть организацию, соблюдая правила вежливости.

4. Поведение на занятии

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по требованию преподавателя, который учитывает психофизиологические особенности обучающихся.

4.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему разделу рабочей программы, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.3. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы.

4.4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к учебному процессу, делами.

4.5. Если обучающемуся необходимо выйти из аудитории и потом вернуться, он должен это сделать тихо, не мешая другим

4.6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники и пр.

5. Поведение во время перерывов

Обучающиеся обязаны использовать время перерыва между занятиями для:

- Отдыха.
- Посещения столовой.
- Санитарных комнат.
- Индивидуальных консультаций личного характера.

6. Поведение в столовой

6.1. Обучающиеся (слушатели) соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Обучающиеся обслуживаются питанием в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

6.3. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют на всей территории организации и распространяются на весь период обучения согласно заключённому Договору на оказание платных образовательных услуг.