



Общество с ограниченной ответственностью
«Городской бухгалтерский клуб»
630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, дом 4, оф. 607
ИНН/КПП 5406583063/540601001 ОГРН 1155476044657

Приложение № 7
к приказу №16/Л от «09» сентября 2016 года

Утверждаю:



Нестерова М.С.
Генеральный директор
ООО «Городской бухгалтерский клуб»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете

Протокол
от 06 сентября 2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58), Положением о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Городской бухгалтерский клуб» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости является формой оценки качества освоения тем образовательной программы обучающимися.

1.3. Для текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих образовательных программ создаются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.4. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) для проведения промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются генеральным директором.

1.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по разделам и итоговому курсу повышения квалификации или переподготовке бухгалтеров максимально приближены к профессиональному стандарту «Бухгалтер».

1.6. Периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

1.7. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и утверждается генеральным директором.

1.8. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются генеральным директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Термины и определения:

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических компетенций обучающимися по профессиональным образовательным программам в соответствии с заявленными в них требованиями.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения

обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса (раздела) образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки бухгалтеров.

2.4. Итоговая аттестация (экзамен) - это заключительная форма контроля по учебной программе, целью которой является: оценка теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций.

2.5. В соответствии с Положением о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Городской бухгалтерский клуб» при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся (бухгалтеров) являются:

- Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самостоятельные проверочные, практические, контрольные вопросы; письменные отчёты, профессиональные проекты (индивидуальные и групповые) по теме, разделу Программы; письменные ответы на вопросы теста, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, профессиональные дискуссии и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.6. Разработка фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) в образовательном процессе осуществляется с целью: контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, профессиональных компетенций, определенных государственным профессиональным стандартом «Бухгалтер» по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин (разделов).

3. Промежуточная аттестация:

3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов (разделов программы) обучения подлежат обучающиеся по всем разделам реализуемых программ.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяются преподавателем дисциплины (раздела) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных, тестовых контрольных работ обучающимися и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 4 и более ошибок, «зачёт» - «незачёт»)

3.4. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, разделов и разрабатывается преподавателями для каждой группы в индивидуальном порядке (Приложение 1).

4. Итоговая аттестация:

4.1. Итоговая аттестация проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в рамках образовательной программы по повышению квалификации или

переподготовке бухгалтеров, сдавших промежуточные зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам), изучаемым в рамках учебной программы.

Форма, условия и порядок проведения итоговой аттестации (экзамена) определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

По результатам успешной итоговой аттестации обучающимся в рамках повышения квалификации выдается: Удостоверение (от 16 часов и более)

Издаются приказы об отчислении обучающихся как успешно окончивших выбранное направление подготовки.

4.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом генерального директора.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам курсов.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, работодателей, общественных представителей в данной сфере деятельности.

4.3. Итоговая аттестация (экзамен) проводится в письменной и письменно-устной форме. Письменная форма (тестирование)-решение тестовых заданий теоретического и практического характера. Письменно-устная форма – защита домашнего задания по теоретическим и практическим блокам программы. Данный экзамен предполагает дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии по пройденному материалу, на которые слушатель отвечает без подготовки.

4.4. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью.

5. Права и обязанности участников процесса в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

5.1. Участниками процесса контроля знаний и аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, комиссия, созданная приказом руководителя.

5.2. Права обучающегося и преподавателя соблюдаются согласно пункту 5. «Правовое положение участников образовательного процесса» Положения о

структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Городской бухгалтерский клуб»

5.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки бухгалтеров требованиям государственного профессионального стандарта «Бухгалтер».

5.5. Экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации по выбранной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовке обучающимися курсов руководствуется заявленными целями и задачами в образовательной программе. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

5.6. ООО «Городской бухгалтерский клуб» выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется ООО «Городской бухгалтерский клуб». Указанные документы заверяются круглой печатью.

6. Критерии и нормы оценочной деятельности:

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной системе оценок («отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2, «зачёт», «незачёт»).

Установлены общедидактические критерии.

6.1.1. Оценка «отлично» – 5 ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, профессионального стандарта «Бухгалтер», правил и примеров обобщать, делать выводы;

- устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи в соответствии с осваиваемой Программой повышения квалификации или Программой переподготовки,
- нормативно применять полученные знания;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

6.1.2. Оценка «хорошо» - 4 ставится в случае:

- знания изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

устанавливать внутрипредметные и нормативные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил;
- демонстрация навыков использования при ответах законодательных документов.

6.1.3. Оценка «удовлетворительно» - 3 ставится в случае:

- знания материала на уровне минимальных требований программы,
- затруднения при самостоятельном воспроизведении профессиональных и общих компетенций по специальности, необходимости незначительной помощи преподавателя;

- умения работать на уровне воспроизведения;
- наличия грубой ошибки, либо несколько негрубых ошибок;
- незначительного несоблюдения основных правил и нормативов.

6.1.4. Оценка «неудовлетворительно» - 2 ставится в случае:

- знания и усвоенный материал на уровне ниже минимальных требований Программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;

- наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков, профессиональных компетенций/

6.2. Общая классификация ошибок. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

6.2.1. Грубыми считаются ошибки:

- незнание основных понятий, законов, правил;
- неумение применять знания в специально-созданной ситуации;
- небрежное отношение к своей работе.

6.2.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- небольшая неточность;
- незначительные ошибки при построении ответа на экзамене;
- непоследовательное ведение диалога,
- мелкие недочёты при тестировании знаний.

**ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКТА МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (РАЗДЕЛУ)**

1. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету (экзамену, контрольной работе, тесту) по дисциплине (разделу) «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»:

1. Право собственности: понятие, содержание. Формы собственности
2. Форма сделки, последствия несоблюдения
3. Способы обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды
4. Формы сделок.

2. Перечень практических заданий к дифференцированному зачету (экзамену, контрольной работе, тесту) по дисциплине (разделу) «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»:

1. В августе организация продала объект основных средств, первоначальная стоимость объекта – 530 000 р., сумма начисленной амортизации – 132 500 р., срок полезного использования – 48 месяцев, срок фактического использования – 12 месяцев, продажная стоимость (с НДС) – 354 000 р. сумма начисленной амортизации и срок полезного использования одинаковы в бухгалтерском и налоговом учете. Задача: Составить бухгалтерские проводки учетом ПБУ18 за август, сентябрь.

2. В августе организация приобрела и приняла к учету и в эксплуатацию объект основных средств, первоначальная стоимость объекта – 870 000 р., срок полезного использования установлен в бухгалтерском и налоговом учете по амортизационной группе – 6 лет, способ начисления амортизации в бухгалтерском учете – по сумме числа лет срока полезного использования, в налоговом учете – линейный. Задача: Рассчитать амортизацию за сентябрь, определить и отразить налоговые разницы в соответствии с ПБУ18.

3. По состоянию на 01.01.2015 года организация впервые произвела переоценку объекта основных средств, первоначальная стоимость объекта – 480 000 р., сумма начисленной амортизации – 119 000 р., рыночная стоимость объекта на дату

переоценки – 533 000 р. Отразить результаты переоценки в бухгалтерском учете. Задача: Определить, как повлияют результаты переоценки на бухгалтерскую и налоговую амортизацию, определить характер налоговой разницы.

4. В октябре в торговой организации по результатам инвентаризации обнаружены недостача товара А на сумму 820 р. и товара Б на сумму 14 500 р., недостача товара А находится в пределах норм естественной убыли. Текущая рыночная стоимость товара Б – 15 300 р. подлежит удержанию с материально ответственного лица на основании приказа руководителя с согласия материально ответственного лица. Задача: Составить бухгалтерские проводки.

3. Перечень тем рефератов (видов самостоятельных работ) по дисциплине (разделу) «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»:

1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации
2. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ТЕСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

2. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (раздел).

3. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к ГПС «Бухгалтер», являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы), сопровождающие реализацию каждой образовательной программы (далее – ОП), должны быть разработаны для проверки качества формирования профессиональных компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и результатом обучения слушателей.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине (разделу), входящей в учебный план в соответствии с требованиями рабочей программы по разделу.

5. Основная цель вида профессиональной деятельности (ГПС «Бухгалтер»): Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Новый подход предлагает рассматривать профессиональные стандарты как общественный договор, отражающий целевые установки функционирования и развития системы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тем самым профессиональный стандарт «Бухгалтер» закладывает иной тип взаимоотношений между личностью, обществом и государством – отношений, основанных на принципе их взаимного согласия в формировании и реализации политики в данной сфере деятельности. В свою очередь, это с необходимостью подразумевает принятие сторонами взаимных обязательств (договоренностей).

Таким образом, профессиональный стандарт «Бухгалтер» как общественный договор означает баланс взаимных обязательств и баланс требований, как со

стороны обучающихся на курсах повышения квалификации, так и курсах профессиональной переподготовки.

6. Примеры формулировок видов самостоятельных и практических работ (проверка сформированных профессиональных компетенций):

1. Разработать правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.

2. Разработать проект с учётом рабочей ситуации «Сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и сличительных ведомостей».

3. Раскрыть практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.

4. Раскрыть методы:

- калькулирования себестоимости продукции;
- учёта затрат продукции (работ, услуг).

5. Представить внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.

6. Подготовить информацию с обоснованием для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.

7. Представить подготовленные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.

8. Развести по направлениям законы Российской Федерации и прокомментировать их актуальность в деятельности главного бухгалтера организации:

- о бухгалтерском учете,
- о налогах и сборах,
- об архивном деле,
- в области социального и медицинского страхования,
- пенсионного обеспечения,

- о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета

9. Дать оценку с позиции профессиональных компетенций бухгалтера в области налоговой политики в рамках гражданского, трудового, таможенного законодательства (на выбор).

10. Разработать (представить) бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.