



Общество с ограниченной ответственностью
«Городской бухгалтерский клуб»
630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 4
ИНН/КПП 5406583063/540601001 ОГРН 1155476044657

Приложение № 1
к приказу № 10 от «05» июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Городской бухгалтерский клуб»
Нестерова М. С.
«05» июня 20 15 г.

**Положение
о структурном образовательном подразделении
общества с ограниченной ответственностью
«Городской бухгалтерский клуб»**

1. Общие положения

- 1.1. Структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Городской бухгалтерский клуб» в дальнейшем - СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб», создано на основании Устава ООО «Городской бухгалтерский клуб» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Место нахождения СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 4, оф. 217.
- 1.3. Целью создания СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» является организация и ведение образовательной деятельности.
- 1.4. СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» вправе иметь круглую печать с указанием наименования структурного подразделения, штампы и бланки, утвержденные приказом Генерального директора ООО «Городской бухгалтерский клуб».

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является:

- удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.2. Для достижения этих целей СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы:

- 2.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- 2.2.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 2.3. Указанные программы реализуются СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством.

3. Основные характеристики организации образовательного

3.1. Обучение в СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» платное. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся (Слушателей), устанавливается в зависимости от количества (объема) образовательных и дополнительных услуг.

Прием на обучение в СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не оговорено законодательством или договором об обучении.

СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» знакомит обучающихся (слушателей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

От поступающего на обучение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, для обучения по программам дополнительного профессионального образования документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб».

На обучение принимаются лица независимо от пола, расы, национальности, религии, места жительства, социального положения.

В приеме на обучение по решению руководителя СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» может быть отказано лицам:

- состоящим на психоневрологическом или наркологическом учете;
- лицам не соответствующим требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Слушатели принимаются на обучение на основании личных заявлений с последующим (в течение трех дней) заключением письменного договора между ООО «Городской бухгалтерский клуб» и каждым обучающимся (слушателем) или его представителем. Данный договор регламентирует отношения ООО «Городской бухгалтерский клуб» и обучающегося (слушателя) в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон и иные существенные или обязательные согласно законодательству Российской Федерации условия.

Прием на обучение проводится на основании личных заявлений граждан или по направлениям предприятий, учреждений. Обучающиеся (слушатели) также предоставляют документы и сведения необходимые для оформления договора об оказании платных образовательных услуг, заполнения документов учёта успеваемости, документов сопровождения и др.

Прием (зачисление) обучающихся (слушателей), отчисление обучающихся (слушателей) и комплектование групп для обучения оформляются приказом.

3.4. Учебный процесс включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу по специальным учебно-методическим пособиям;
- классический лекционный курс, читаемый ведущими педагогическими работниками и практиками;
- практико-семинарские занятия – групповую учебно-тренировочную работу под руководством педагогического работника по специальной программе;
- индивидуально-консультационную работу под руководством педагогического работника и др.

3.5. Объем, порядок, и методы обучения регулируются образовательной программой, учебными планами и иными локальными актами.

Формы получения образования и формы обучения выбираются обучающимися (слушателями) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учётом образовательной программы.

Начало занятий определяется по мере комплектования групп или приёма на обучение лиц по индивидуальным учебным планам.

Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Обучение проводится в группах, численность групп определяется в зависимости от специфики реализуемой программы, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий в объёме определённом образовательной программой.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

3.6. Основанием для отчисления является:

- окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации);
- заявление обучающегося (слушателя) об отчислении по собственному желанию или расторжении договора согласно его условиям;
- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- грубое однократное или систематическое нарушение условий договора, требований настоящего Положения, Устава;
- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, несовместимого с целями обучения;
- другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отчисление производится на основании приказа.

3.7. По завершении каждого учебного курса обучающиеся (слушатели) проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачетов и экзаменов по изучаемым предметам образовательной программы.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения Слушателей на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет») которые указываются в документах текущего учёта успеваемости.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

ООО «Городской бухгалтерский клуб» выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется ООО «Городской бухгалтерский клуб». Указанные документы заверяются круглой печатью.

4. Управление СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»

4.1. Общее Управление СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» осуществляется Генеральным директором ООО «Городской бухгалтерский клуб» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением. При необходимости Генеральный директор ООО «Городской бухгалтерский клуб» назначает руководителя СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб».

4.2. СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной деятельности. Вмешательство государственных органов в деятельность СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» допускается в случае нарушения им законодательства Российской Федерации, и (или) Устава, и (или) настоящего Положения.

4.3. СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также педагогический и обслуживающий персонал;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач, целей настоящего Положения и заключенных договоров.

4.4. Текущую координацию учебной работы в учебных группах осуществляет лицо, назначенное, руководителем ООО «Городской бухгалтерский клуб».

5. Правовое положение участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами организации.

Права и обязанности сторон, размер, форма и сроки оплаты и другие условия обучения определяются договором.

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на получение и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться информационными ресурсами предоставляемым СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- выполнять требования договора об обучении;

- бережно относиться к имуществу СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав, настоящее Положение, иные локальные акты;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать Правила техники безопасности.

5.4. К работникам СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

5.5. Права и обязанности работников определяются законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.6. Работники имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- другие права согласно трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Работники обязаны:

- выполнять требования Устава и настоящего Положения и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся (слушателей), способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося (слушателей), антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся (слушателей) методов обучения.

6. Порядок изменения настоящего Положения.

Реорганизация и ликвидация СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб»

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором ООО «Городской бухгалтерский клуб» и утверждаются его приказом.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб».

Решение о реорганизации и ликвидации СОПО ООО «Городской бухгалтерский клуб» принимает Генеральный директор ООО «ГБК» в установленном законодательством порядке.